

Offre d'emploi : Direction de production

Le Petit Théâtre du Nord (PTDN) a pour mission de créer et produire du théâtre inédit, ainsi que de développer l'activité théâtrale dans les Basses-Laurentides. À la direction artistique, trois fondateurs qui concrétisent avec une passion indéfectible la mission qu'ils se sont donnée. Piliers de tous les projets, leur audace se reflète à travers le parcours de la compagnie. La direction générale est assumée par Mélanie St-Laurent depuis plus de 20 ans. Le PTDN a récemment franchi une étape importante alors que l'organisme est en résidence dans le Centre de création Boisbriand ; cet espace permanent, conçu et adapté pour le théâtre, permet désormais à la compagnie de solidifier ses assises et sa notoriété sur le territoire, tout en permettant d'accueillir un auditoire fidèle et grandissant.

Description du poste

Sous la supervision de la direction artistique et administrative, la direction de production est responsable de planifier, organiser et coordonner le processus de création des deux productions annuelles de la compagnie : *Les Veillées Festives*, présentées de la fin novembre à la mi-décembre, et la production estivale, à l'affiche de la mi-juin à la fin août.

Rôle et responsabilités générales

- Négocier et signer les contrats d'engagement des concepteurs en respectant les ententes collectives en vigueur, et assurer le suivi des paiements avec la comptabilité
- Assurer le bon déroulement de la production, de sa planification jusqu'aux représentations (laboratoires, répétitions, entrées en salle, représentations)
- Établir et transmettre le bottin de production à l'équipe
- Organiser, gérer et assurer le suivi des budgets de production en collaboration avec la direction
- Réaliser et assurer le suivi des échéanciers de production
- Analyser et évaluer la faisabilité budgétaire des spectacles
- Assurer les communications des différents départements ainsi que l'échéancier
- Soutenir et encadrer les concepteurs et artistes des productions

- Faire et mettre à jour les dépenses des petites caisses de chaque département et finaliser les dépenses avec la comptabilité
- Planifier, convoquer et diriger les réunions de production (Première réunion avec remise du bottin et de l'échéancier, réunion de remise des maquettes, réunion avant l'entrée en salle et toutes autres réunions à la demande de la mise en scène)
- Superviser la faisabilité des éléments de la production et le progrès de la création en gardant les horaires à jour
- Planifier les périodes d'entrée en salle et de démontage en collaboration avec la direction technique
- Garder une vue d'ensemble sur chacun des départements lors de l'entrée en salle et assurer la bonne communication (mettre à jour l'horaire quotidiennement et le faire parvenir à tous les intervenants, superviser les réunions de notes à la fin des journées de travail)
- En tenant compte des recommandations du directeur technique, faire les demandes de soumission pour la location et les achats de matériel pour la production
- Assurer la gestion du matériel de production (locations, achats, ventes, entreposage)
- Assurer le suivi du démontage (s'assurer que tous les locations et prêts sont retournés à leur destinataires, gestion du matériel, transport, entreposage),
- En cas de reprise, s'assurer que tous les documents relatifs au spectacle sont récupérés (clé usb, Qlab, cahier de mise en place, cahier de régie, feuille de preset...)
- Toutes autres tâches connexes

Profil recherché

- Adhésion à la mission et aux valeurs du PTDN
- Capacité à gérer des dossiers en simultané, grand sens de l'initiative et des priorités ;
- Leadership de style collaboratif et grande capacité à travailler en équipe ;
- Aptitudes communicationnelles, inclusives et éthiques, et capacité à entretenir des relations humaines intègres et positives ;
- Sens de l'efficacité et de la prise de décisions ;
- Adaptabilité et flexibilité selon les contextes ;

Exigences

- Détenir une formation en production théâtrale, en gestion de projet ou toute autre formation ou expérience équivalente ;
- Détenir un minimum de 3 ans d'expérience en direction de production dans un organisme artistique professionnel ;
- Savoir lire et analyser des plans techniques ;
- Connaissance de la suite office ;
- Détenir un permis de conduire (un atout)

Conditions de travail

- Salaire en fonction de l'expérience
- Travail en présentiel au Centre de création Boisbriand, 305 chemin de la Grande-Côte, Boisbriand lors de réunion et de l'entrée en salle
- Environnement de travail créatif, ouvert et lumineux
- Entrée en poste : Début octobre 2025

Pour postuler

Veillez faire parvenir **vosre CV, ainsi qu'une lettre de motivation, à melanie@ptdn.ca au plus tard le 26 septembre 2025**. L'équipe du PTDN remercie à l'avance l'ensemble des postulants.e.s. Les candidatures seront évaluées et celles remplissant les critères seront contactées pour une première entrevue virtuelle. Une entrevue en présence sera par la suite organisée pour les personnes sélectionnées. Toutes les personnes postulantes recevront un retour par courriel.

Le PTDN souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi et souhaite refléter la diversité culturelle, identitaire, sexuelle, de genre et linguistique des personnes vivant au Québec. Le PTDN encourage les personnes issues de communautés traditionnellement sous-représentées, telles que des personnes autochtones, racisées, LGBTQIA2S+ ou en situation de handicap, à poser leur candidature. Les bureaux du PTDN sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Notre petite équipe est ouverte à des profils variés et diversifiés.